

4^{as} Jornadas Interautonómicas SEMERGEN

Asturias, Cantabria y Castilla y León

6 y 7 de mayo 2022 Gran Hotel del Sella Ribadesella - Asturias



NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves 5 de Mayo de 2022

Horario: 9:00h a 18:00h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: 7 de Mayo

Horario: a partir de las 14:00h

El desmontaje tiene que estar finalizado y todo el material retirado antes de las 18.00 h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 300 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Gran Hotel del Sella.

Ni el Hotel ni la secretaría técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,80m

Para los stands de diseño y modulares NO es necesario colocar moqueta en suelo. Para los stands de paraguas NO es necesario colocar moqueta en el suelo.

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Gran Hotel Del Sella el Miércoles 4 de Mayo de 2022 en horario de 9:00 a 18.00h teniendo que atenerse a este horario.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico
jquesada@apcongress.es

4^{as} Jornadas Interautonómicas SEMERGEN

Asturias, Cantabria y Castilla y León

6 y 7 de mayo 2022 Gran Hotel del Sella Ribadesella - Asturias



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será Jose Ignacio Quesada (606296527)

El horario de descarga: 4 de Mayo de 2022 en horario de 9:00 a 15.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las Jornadas:

Nombre del congreso: 4^{as} JORNADAS INTERAUTONÓMICAS SEMERGEN

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección:

Gran Hotel Del Sella

C. Ricardo Cangas, 17, 3

3560 Ribadesella, Asturias