

NORMAS DE MONTAJE DE STANDS Y ENVÍO DE MATERIAL

1. HORARIO MONTAJE* / DESMONTAJE** DE STAND (IMPORTANTE)

El horario de montaje del Stand será:

Día: miércoles 20 de abril de 2022

Horario: de 15.00h a 20:00h

El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 23 de abril de 2022

Horario: a partir de las 15.00h

Nota *: Informamos que el Palacio de Congresos NO realiza retirada de residuos, ni limpieza de inicio ni diaria de stands, solo las partes comunes de la Exposición, por lo que la empresa encargada del montaje deberá retirar todo resto de su realización y si deseara contratar limpieza diaria, rogamos consulten con la Secretaría Técnica.

Nota **: El desmontaje tiene que estar finalizado en ese día, no pudiendo quedar ningún material en la sede; de lo contrario este material será retirado.

2. **Cantidad de material** - Por favor, prevean material para 300 personas.

3. **Envío de material**

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4. **Recogida de material**

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalado y entregado al Palacio de Congresos. Ni el Palacio ni la Secretaría Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

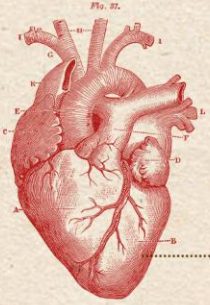
5. **Altura máxima y moqueta**

Deberá ceñirse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 2'30 m.

No es obligatorio el uso de moqueta.

6. **Documentación de encarte en bolsa congresista.**

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el palacio de congresos el martes 14 de abril de 2021.



13^{as} Jornadas Nacionales Cardiovasculares de SEMERGEN

21-23/abril
Palacio de Congresos
Cabo de Gata

El Toyo
Almería 2022

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

Recepción de mercancías

Identifiquen correctamente el material que prevean enviar con anterioridad a la fecha de celebración del evento según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

Horario de descarga

El horario de descarga: de lunes a viernes de 07:00 a 15:00h.

Persona de contacto: La persona de contacto para la recepción de material será: sr. Julio Velasco – personal Palacio – 663/998479 - Fernando Tapia – personal AP Congress (626 96 99 21).

Identificación de la paquetería: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos de las Jornadas:

13^{as} Jornadas Nacionales Cardiovasculares SEMERGEN Almería 2022

(Nombre Empresa)

Fecha celebración: 20-23 de abril de 2022

Remitente:

Nº de bultos:

(indicar persona y tlf. de contacto)

Dirección

Palacio de Congresos y Exposiciones Cabo de Gata – Ciudad de Almería

Dirección: C. de los Juegos de Casablanca, 1, 04131 Almería

Teléfono: 950 28 14 49

MEDIDAS: ALTURA MÁXIMA STAND / MOQUETA

Cíñanse al espacio de 3x2, la altura de 2.30 m. **No es obligatorio** el uso de moqueta.

NECESIDADES ELÉCTRICAS

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico: ftapia@apcongress.es.

Nota: Deberán proveerse de regletas y alargaderas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.