

# 8º Congreso Nacional de Pacientes Crónicos SEMERGEN

## Dossier Comercial

**FUTURO Y SALUD 4.0:**

**Compromiso Global**

**12 al 13 de mayo**

Pazo da Cultura

**Narón** A Coruña

**2022**



Fotos de Narón: Conrado Vilela

Secretaría técnica:



C/ Narvéez 15-1º izq  
28009 · Madrid  
tel: 902 430 960  
fax: 902 430 959  
info@apcongress.es



Sociedad Española de Médicos de Atención Primaria



#congresopacientes

[www.semergen.es/pacientesronicos](http://www.semergen.es/pacientesronicos)  
[info@congresopacientesronicos.com](mailto:info@congresopacientesronicos.com)







## ■ Carta salutación

Los días 12 y 13 de mayo de 2022 celebramos en Narón, A Coruña, el 8º Congreso Nacional de SEMERGEN de Pacientes Crónicos, cuyo lema es “Futuro y Salud 4.0. Compromiso Global”, en un contexto social de pandemia que ha incrementado los obstáculos de la cronicidad de los pacientes y mostrando la precariedad de la atención primaria.

SEMERGEN, Sociedad Española de Médicos de Atención Primaria, pretende con la celebración de este Congreso establecer un marco científico donde los pacientes crónicos sean los protagonistas y donde quede manifiesto que la Atención Primaria de salud es el protagonista principal en la gestión del paciente crónico, favoreciendo la estrategia para el abordaje de la cronicidad y el empoderamiento de los pacientes crónicos, utilizando la transformación digital del sistema sanitario para su mejor desarrollo. La humanización de la asistencia sanitaria en el contexto social actual necesita su reinterpretación, contribuyendo a mejorar la comunicación entre el ámbito de salud y social, así como la formación de las personas cuidadoras y de los pacientes crónicos como pacientes expertos.

Los pacientes, de modo individual o a través de asociaciones, tienen en este 8º Congreso Nacional SEMERGEN de Pacientes Crónicos, el escenario perfecto para que las autoridades sanitarias conozcan la realidad de la cronicidad. Un programa basado en foros debate de actualidad, actividades prácticas tipo taller, experiencias, proyectos educativos y herramientas de innovación tecnológica que son de utilidad para que el Congreso sea lo más provechoso y cercano a la realidad diaria.

Somos conscientes de que el éxito del Congreso depende de vuestra participación e implicación; por ello, os animamos a acompañarnos en su desarrollo. Sin duda, vuestra presencia reforzará el nivel de compromiso que todos tenemos con los pacientes crónicos.

Deseamos que resulte de vuestro interés y esperamos poder contar con vuestra participación en esta octava edición.

¡Os esperamos en Narón!





## Comités

### COMITÉ ORGANIZADOR

#### Presidente

**Dr. D. Carlos Piñeiro Díaz**

Medicina Familiar y Comunitaria. Centro de Salud de Narón. Ferrol. A Coruña.

#### Vicepresidente

**Dr. D. Isidoro Rivera Campos**

Medicina Familiar y Comunitaria. Centro de Salud Virgen Peregrina. Pontevedra. Vocal de la Junta Directiva Nacional de SEMERGEN.

#### Vocal

**Sr. D. Jaime Alapont Pérez**

Coordinador de Pacientes SEMERGEN. Responsabilidad Social Corporativa y Social Media en SEMERGEN.

**Dr. Rafael Manuel Micó Pérez**

Medicina Familiar y Comunitaria. Centro Fontanars dels Alforins. Departamento Salud Xàtiva-Ontinyent. Valencia. Miembro de los Grupos de Trabajo de Cronicidad y Dependencia y de Gestión Sanitaria y Calidad Asistencial de SEMERGEN. Vicepresidente 1º de SEMERGEN.

**Sr. D. Alejandro Piñeiro Fernandez**

Empresario. Empresa MDP consulting group. Ferrol. Galicia.

**Dr. D. Daniel Rey Aldana**

Medicina Familiar y Comunitaria. Centro de Salud de A Estrada. Pontevedra. Miembro de los Grupos de Trabajo de Hipertensión Arterial y Enfermedad Cardiovascular, de Respiratorio y de Urgencias de SEMERGEN. Presidente SEMERGEN Galicia.

**Dr. D. Jesús Santianes Patiño**

Medicina Familiar y Comunitaria y Geriátrica. Hospital Universitario Central de Asturias. Miembro del Grupo de Trabajo de Urgencias de SEMERGEN. Coordinador del Grupo de Trabajo de Cronicidad y Dependencia de SEMERGEN.

### COMITÉ CIENTÍFICO

#### Presidente

**Sr. D. Andoni Lorenzo Garmendía**

Presidente del Foro Español de Pacientes (FEP).

#### Vocales

**Sra. D<sup>a</sup>. Pilar Martínez Gimeno**

Presidenta de la Alianza General de Pacientes.

**Sr. D. Rafael Rodríguez Martínez**

ALCER - Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón.

**Sr. D. Conrado Vilela Villamar**

Asociación AMIGOS del Corazón Galicia.

**Sra. D<sup>a</sup>. Nicole Hass**

Portavoz de la Asociación de Pacientes con EPOC.

**Dr. D. Abelardo Sanchez Sanjurjo**

Asociación de Trasplantes de Galicia.

**Sra. D<sup>a</sup>. Sandra Múgico**

Presidenta de CONARTRITIS.

**Sr. D. Aaron Santana Amador**

Presidente de la Federación de Asociaciones de Celíacos de España (FACE).

**Sra. D<sup>a</sup>. Mar Barbero**

Directora de la Federación Española de Daño Cerebral (FEDACE).

**Dr. D. Santiago Palacios Gil - Antuano**

Presidente de la Fundación Hispana de Osteoporosis y Enfermedades Metabólicas Óseas (FHOEMO).

**Sr. D. Antonio I. Torralba Gómez - Portillo**

Presidente de la Fundación Instituto InMunes.



# Programa preliminar

(Sujeto a posibles cambios):

## Conferencia Inaugural:

- » El empoderamiento del paciente crónico en la actualidad: Impartida por Dr. Emilio Casariego, jefe de servicio de Medicina Interna del Hospital Lucus Augusti de Lugo

## Mesas

- » Respiratorio
- » Obesidad
- » Cronicidad
- » Rehabilitación Cardiovascular
- » Experiencias en eSalud.
- » Estilos de Vida Saludables.

## Talleres

- » Diabetes
- » Respiratorio
- » Rehabilitación Cardiovascular
- » Mayores y Cronicidad en Internet.

## Defensa de Comunicaciones

## Circuito de Salud

## Actividades

- » Exposición de trabajos relacionados con la medicina en impresoras 3D de niños de colegios del área
- » Paseo Culturo – Saludable
- » Masterchef Saludable

## Experiencias y Casos

- » Biblioterapia





# Secretaría Técnica



ap congress

C/ Narváez 15, 1º izq.  
28009 Madrid

**Tel: 902 430 960**

**Fax: 902 430 959**

**Contacto:**

**Fernando Tapia**

**Teléfono móvil:**

**626 96 99 21**

**E-mail:**

**ftapia@apcongress.es**

**Página Web:**

**<https://www.semergen.es/pacientescronicos>**

## Sede del Congreso



El Ayuntamiento de Narón puso en marcha en el año 1981 el Patronato de Cultura, que es un ente autónomo, con la finalidad de darle un canal a la participación de los sectores implicados en el fenómeno cultural. De tal manera que hoy toda la actividad cultural municipal, salvo la institucional y la de concesión de ayudas y subvenciones, está canalizada a través de Patronato.

Su órgano de gestión y la Junta del Patronato, que está presidida por el Alcalde, y en la que están presentes todos los grupos políticos del Ayuntamiento. Así mismo la Asociaciones de Vecinos, los Consejos escolares y las Entidades Culturales también forman parte de esta junta a través de sus representantes.

La finalidad del Patronato, aparte de dar participación su gestión, es la de suprimir las deficiencias de la enseñanza respecto a la cultura gallega y del Ayuntamiento de Narón, dando a conocer esta por todo el ayuntamiento mediante ciclos de charlas, la creación de escuelas artísticas y realizando estudios de investigación sobre nuestro arte y cultura.

Pazo da Cultura, R / Holanda S / N  
Alto do Castiñeiro 15570 – Narón -A Coruña.



KIKO DELGADO





Opciones de Colaboración

# Actividades Científicas





## Taller

### Características:

- Los talleres son un formato muy común en la educación médica, útiles para la transmisión de información y la adquisición de conocimientos, habilidades y de actitudes. Idóneos para lograr que un grupo reducido de alumnos, reunidos con expertos, mejoren su formación, obtengan conocimientos y aprendan a aplicarlos por medio de las actividades propuestas en el taller: “Aprender algo viendo y haciendo”.
- Debe predominar la práctica y los alumnos no deban superar el número de 30-40 para facilitar al máximo la participación de los discentes.
- El número deseable de ponentes debe de ser dos, uno de los cuales debe ser médico de atención primaria y socio de SEMERGEN.
- Los talleres financiados por la industria farmacéutica deben cumplir todos los requisitos previos. En ningún caso podrán participar como docentes empleados de la misma.
- El coste del taller variará en función de las veces que se repita durante el congreso.
- La empresa patrocinadora tendrá que cubrir los gastos de moderadores y ponentes (inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios.) Los ponentes invitados deberán ser aprobados previamente por los miembros del Comité Organizador y Científico.



## Mesa

### Características:

- Sesión en la que un grupo de expertos discuten una temática desde un punto de vista más general que en un simposio. El debate es parte integral entre los participantes, y usualmente se alienta la participación de la audiencia presente.
- La empresa patrocinadora tendrá que cubrir los gastos de moderadores y ponentes (inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios.) Los ponentes invitados deberán ser aprobados previamente por los miembros del Comité Organizador y Científico.
- Duración: Una hora y media.
- Moderador, tres ponentes.





**Opciones de Colaboración**

# **Servicios Tecnológicos**





## iEvents

### APP iEvents

iEvents permite al participante recibir en tiempo real toda la información del evento, permitiéndole confeccionar su propia agenda, conectar con los patrocinadores, establecer la mejor ruta entre sedes y muchas más funciones de utilidad. Solo hay que instalar en smartphone o tablet, y dependiendo del sistema operativo del dispositivo, desde la App Store de Apple o la Playstore de Android.

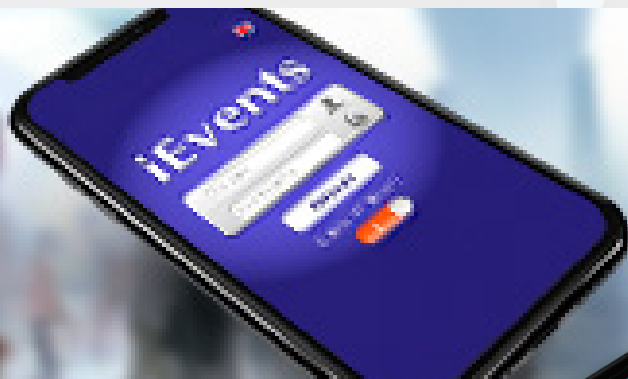
### ¿Cómo funciona iEvents?

El usuario, una vez confirmada la inscripción al evento, deberá descargar e instalar la App iEvents en su Smartphone para acceder a toda la información introduciendo el nombre de usuario y contraseña proporcionados por la secretaría técnica.

## Anuncio en la aplicación iEvents

### Características:

El patrocinar de la web del Evento tendrá en todas las páginas y secciones el logo de su empresa, además de una pantalla completa de publicidad cada vez que se inicie la App. iEvents esta ampliamente promocionado antes y durante el evento tanto en formato impreso (Programas, acreditaciones, etc) como en digital (Newsletters, señalización, etc).







## Arcos de control de acceso a salas & Lanyards.

Es una plataforma multimedia modular basada en un software de gestión, terminales (Arcos de Control) y servidor central que detectan el paso de las personas.

### ¿Cómo funciona?

A cada participante se le entrega una acreditación con sus datos, y el arco tiene un dispositivo que capta la señal de la tarjeta, extrae la información y se la pasa al subsistema de procesamiento de datos.

### ¿Para qué sirve?

Este sistema permite un control total sobre la asistencia a la sala, esto sirve de justificación para la obtención de créditos para la carrera profesional del médico.

### ¿Cómo puedo rentabilizarlos?

El sistema tiene la posibilidad de ser recubiertos con vinilos de publicidad, con lo que, el logotipo de la empresa quedará de manera muy visible a todos los asistentes. Los lanyards también llevarán el logotipo del patrocinador.







## Faldón Wall

### Características

- El Faldón consiste en una serie de pantallas de plasma y con borde extrafino que se colocan de forma visible delante de una mesa. Esto sustituye el típico y rudimentario cartel con la imagen del evento.
- El Faldón Wall es personalizable para cada evento. Esto consiste en proyectar imágenes desde las pantallas con elementos de la imagen del patrocinador de la ponencia.

### Ventajas

- Mensajes publicitarios de gran impacto visual.
- Flexibilidad del sistema para modificaciones rápidas.
- Diseños personalizados según el evento. Elemento decorativo moderno y elegante.
- Genera un gran impacto visual y una mayor repercusión mediática dentro del espacio en el que se sitúe, generando mayor expectación que en el resto de espacios.

*En función de la estructura de la sala, se podrá valorar la modificación de la ubicación del Faldón wall con otro tipo de montaje para una mayor y mejor visualización.*





## Pantalla vertical táctil interactiva

### Características:

Pantalla táctil FullHD de 1.92 m x 1.08 m, de 65", incluye:

- Publicidad del patrocinador
- Inclusión del logotipo de la entidad patrocinadora en cada pantalla o en un banner fijo.
- Información del programa científico.
- Plano sede del Congreso y de la planta de la exposición comercial con los logos de los patrocinadores
- Envía el programa científico con información del Congreso y logotipo del patrocinador a móviles.
- Ventajas
- Mensajes publicitarios de gran impacto visual.
- Interactividad con el usuario de forma amigable que permite la pantalla táctil.
- Inclusión de recursos multimedia (vídeo y sonido) del patrocinador.
- Aporta una imagen moderna e innovadora a la marca que lo patrocina.
- Genera un gran impacto visual dentro del espacio en el que se sitúa, generando mayor expectación que en el resto de espacios.







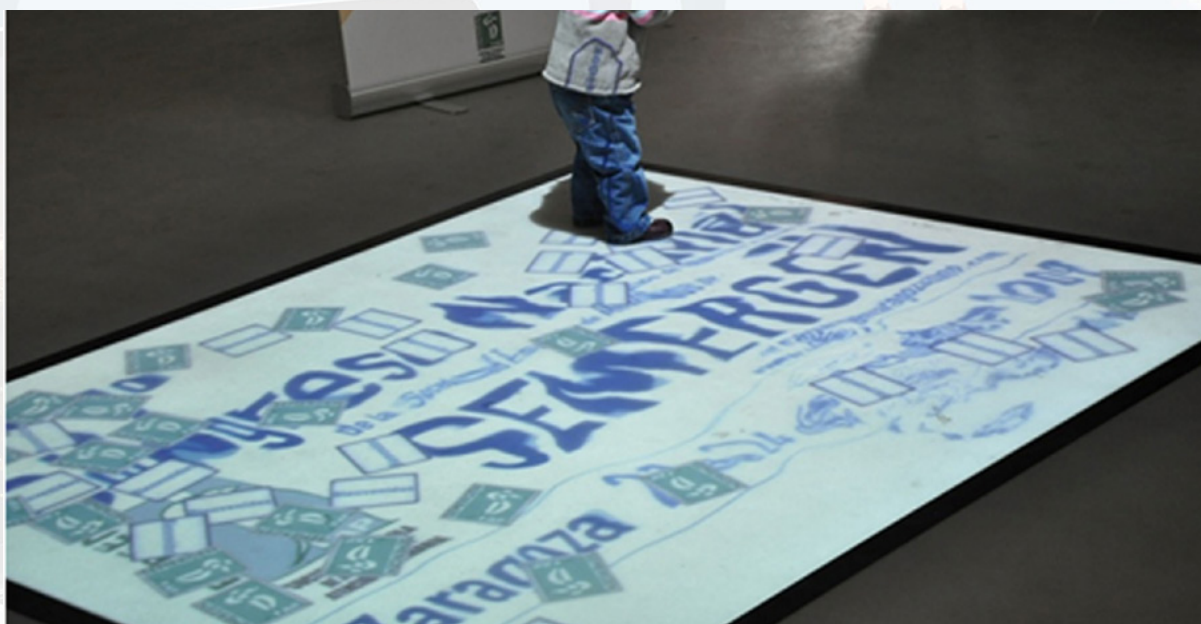
## Suelo Interactivo

### Características:

- El sistema funciona a través de un proyector de luz, un sensor infrarrojo multipunto, un ordenador con multiprocesador y un software encargado de coordinar todos los dispositivos de forma minuciosa.
- El suelo interactivo es personalizable para cada evento. Esto consiste en personalizar el fondo del suelo interactivo con elementos del patrocinador mezclados con recursos significativos del congreso y a la vez con partículas que se superponen al fondo cuyo movimiento se ve afectado con la interacción de los invitados al evento.

### Ventajas:

- Mensajes publicitarios de gran impacto visual.
- Inclusión de recursos animados.
- Aporta una imagen moderna e innovadora a la entidad que lo patrocina.
- Genera un gran impacto visual dentro del espacio en el que se sitúa, generando mayor expectación que en el resto de espacios.
- Genera en la entidad que lo patrocina, mayor repercusión mediática dentro del evento.



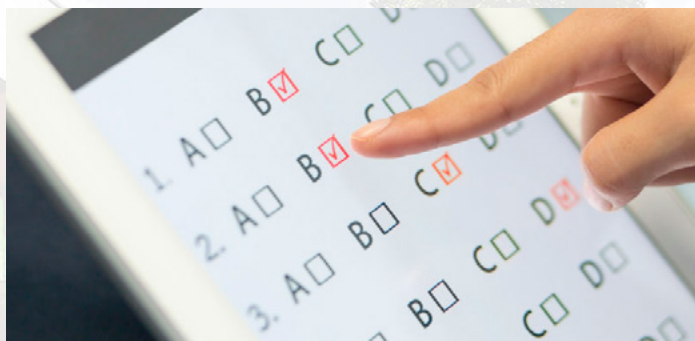




## Votación Online

### Características:

- Consiste en realizar votaciones o encuestas a través de una página web la cuál es accesible desde ordenador, Smartphone o Tablet. No es necesario la descarga previa de ninguna aplicación por lo tanto para participar únicamente es necesario uno de los dispositivos mencionados con conexión a internet.
- Las votaciones están compuestas de preguntas, con descripciones o imágenes adicionales para la explicación de las mismas, y de respuestas tipo test.
- El sistema pasa de forma secuencial por todas las preguntas estableciendo un límite temporal para que los usuarios respondan. Una vez finaliza, se genera un archivo PDF descargable con los resultados obtenidos.







Opciones de Colaboración

# Otras Opciones de Colaboración



## Patrocinio De la Web del Congreso o Anuncio en la Web

### Características:

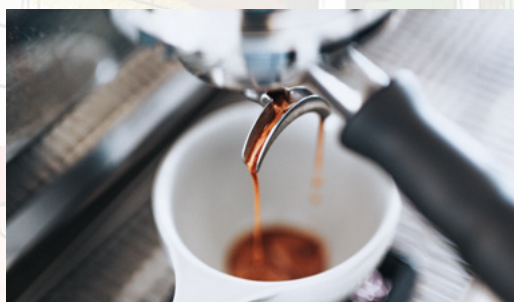
El patrocinar tendrá en todas las páginas y secciones de la web del congreso el logotipo de su empresa.



## Patrocinio Café Pausa

### Características:

El patrocinador anunciará mediante carteles con su logotipo que él es el patrocinador de ese servicio. Al ser permanentes, los carteles se mantendrán en las diferentes ubicaciones durante todos los días del evento de manera que la promoción es continua.



## Servicios de Restauración

### Características:

Se incluirían carteles en el lugar de celebración del evento indicando que está patrocinado. También se incluiría el logo del patrocinador en los tickets.



## Cartera del Congreso

### Características:

Incluye logo del laboratorio patrocinador y del congreso.

- Carpetas.
- Inclusión de documentación en carteras del congresista.
- Patrocinio de la Web.
- Anuncio en la Web
- Patrocinio de los avances de programa y programa definitivo.
- Cafés-Pausa.
- Publicidad.





# Cuadro Resumen de Colaboraciones

**Nota:** Teniendo en cuenta la naturaleza del evento y en cumplimiento de la normativa aplicable en materia de publicidad y promoción de medicamentos, no se permitirá la realización de actividades o prácticas que directa o indirectamente tengan como finalidad la promoción de medicamentos de prescripción.

Las colaboraciones serán adjudicadas por orden de petición sin posibilidad de ampliar la cantidad de las mismas, salvo confirmación expresa de la Secretaría Técnica.

Tipo de actividad	Precio
<b>Actividades Científicas</b>	
Mesa Redonda	6.500 €
Taller (una / dos repeticiones)	3.000 € / 5.000 €
<b>Servicios Tecnológicos</b>	
APP iEvents	2.500 €
Arcos de Control	Consultar
Grabación de Sesiones en Video	Consultar
Aula Virtual de Posters	3.000 €
Pantalla vertical táctil interactiva*	2.000 €
Suelo Interactivo*	2.000 €
Faldón Wall*	2.000 €
Video Streaming	Consultar
Votación Online	1.000 €
<b>Otras Colaboraciones</b>	
Patrocinio de la web del congreso o anuncio en la web	Consultar
Patrocinio Café Pausa	Consultar
Servicios de Restauración	Consultar con Secretaría
Inclusión de documentación en cartera del congresista	Consultar
Colaboración Inscripción para Directivos Asociaciones *	300 €

21% de IVA no incluido.

(\*) Transporte 500 € no incluido en el precio. Se alternará publicidad del patrocinador con información institucional.



\* Cada colaboración a directivos de asociaciones incluye:

- Inscripción
- Alojamiento
- Almuerzo del jueves
- Café pausa jueves y viernes

Los precios no incluyen el 21% de IVA

**Nota:** Teniendo en cuenta la naturaleza del evento y en cumplimiento de la normativa aplicable en materia de publicidad y promoción de medicamentos, no se permitirá la realización de actividades o prácticas que directa o indirectamente tengan como finalidad la promoción de medicamentos de prescripción.

Las colaboraciones serán adjudicadas por orden de petición sin posibilidad de ampliar la cantidad de

las mismas, salvo confirmación expresa de la Secretaría Técnica.

## Política de Cancelación

Las cancelaciones y cambios de nombre deben realizarse por escrito y ser comunicados a la Secretaría Técnica del Congreso, al email: [ftapia@apcongress.es](mailto:ftapia@apcongress.es)

- A partir del 4 de abril de 2022, la cancelación de la colaboración conllevará la pérdida del 100% de la aportación.
- Todas las devoluciones se realizarán después del Congreso.
- Las colaboraciones, reservas de stand y elementos susceptibles de patrocinio, deberán ser formalizadas mediante emisión de la factura correspondiente en el plazo no superior a los 15 días de la reserva del espacio. En el caso de no realizarse dicha facturación, la Secretaría Técnica podrá liberar la reserva efectuada.
- En el caso de que la cancelación se realice por circunstancias propias de la compañía colaboradora, en ningún caso se hará la devolución del importe de la colaboración.
- En el caso de cancelación del congreso y no realización del mismo o alternativa similar se procederá a la devolución del importe facturado.
- En el caso de aplazamiento por causa de fuerza mayor o ateniéndose a que las circunstancias sanitarias no permitan la realización del evento, el importe de la colaboración será de aplicación para las nuevas fechas que decida la Sociedad Organizadora.
- En el caso de cambio en el formato del congreso de presencial a online se valorarán opciones de colaboración que equiparen la colaboración aportada al formato presencial a una similar en el congreso virtual.





# Inscripciones

## La asistencia al congreso es gratuita.

Si usted como paciente, miembro o no de alguna asociación, está interesado en asistir al congreso, puede inscribirse de forma gratuita rellenando el formulario de inscripción habilitado en este apartado de la página web.

### MUY IMPORTANTE:

La inscripción gratuita incluye:

- Asistencia a las sesiones científicas
- Documentación del congreso
- Certificado de asistencia
- Cafés
- Cóctel - Comida de trabajo

Una vez finalizado el proceso de inscripción, le llegará una confirmación al correo electrónico que nos haya facilitado al rellenar el formulario.

En caso de que no le llegara ningún correo electrónico con la confirmación, rogamos se ponga en contacto con nosotros, bien por correo electrónico ([inscripciones@congresopacientescronicos.com](mailto:inscripciones@congresopacientescronicos.com)), o bien en el teléfono 902 430 960.

Compromiso de buenas prácticas de asistencia:

Para el correcto funcionamiento del Congreso, rogamos a todos los inscritos que tengan un compromiso de asistencia.

Es caso de que usted se inscriba al Congreso y posteriormente le surja algún imprevisto que le impida acudir al mismo, rogamos lo notifique en el siguiente correo electrónico:  
[inscripciones@congresopacientescronicos.com](mailto:inscripciones@congresopacientescronicos.com)



# Alojamiento

## Normativa de alojamiento (reservas individuales)

Informamos que las reservas de hoteles han sido realizadas con riesgo económico y están sometidas a un régimen de cancelaciones impuesto por los propios establecimientos.

Por esta razón sólo podemos considerar reserva confirmada en firme si ha realizado el pago, bien por tarjeta de crédito o por transferencia.

### Tabla de precios

Nombre de hotel	Tipo	CAT	DUI	Doble	Disponibilidad
Sercotel Odeón	ESTANDAR	4*	57€	72€	Disponible

## Condiciones generales

- Precios aplicables a las noches del 11 y 12 de mayo de 2022. Resto de noches consultar con la Secretaría Técnica.
- Precios por habitación y noche.
- Los precios incluyen el 10% de IVA.
- Las reservas se realizan en régimen de alojamiento y desayuno.
- Si requiere factura le rogamos lo indique en el campo habilitado en el formulario detallando empresa/persona que factura, NIF/CIF y dirección postal.
- **PARA RESERVAS DE GRUPO CONTACTAR CON LA SECRETARÍA TÉCNICA.**







# Boletín de Reserva

## Datos de facturación

Razón social CIF  
Dirección  
Ciudad C.P. Tlfno.  
E-mail

*\*\*\*Es imprescindible que nos envíen por e-mail el logotipo corporativo que desean que aparezca en las publicaciones del Congreso.  
Formato .tiff, .psd o .eps, con una calidad de 300ppp*

## Persona de contacto para seguimiento del acuerdo

## Nombre comercial con el que desea aparecer

*\*\*\* Por favor, escríbalo tal y como debe aparecer (mayúsculas, minúsculas, acentos)  
Este nombre comercial será el que se publique tanto en el programa como en los frontis del stand, salvo que sea de diseño.*

Aceptamos las condiciones de la Exposición Comercial, solicitando por medio de la presente la colaboración de:

1ª OPCIÓN STAND Nº Total m²

2ª OPCIÓN STAND Nº Total m²

SIMPOSIO/MESA

TALLER

OTRAS COLABORACIONES

Al precio total indicado de + 21% IVA, para lo cual abonaremos el 100% de su precio mediante:

- Transferencia Bancaria.
- Titular de la Cuenta: Viajes Genil, S.A.
- Entidad: CAJAMARI
- IBAN: ES15 3058 3024 2927 2000 0224
- BIC/SWIFT: CCRIES2AXXX

Firma y sello en señal de conformidad

Fecha





# Concesión Reconocimiento de interés sanitario (RIS)

XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO I

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
RECONOCIMIENTO DE INTERÉS SANITARIO PARA ACTOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO	SA301A	SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL			NIF
ATENCIÓN PRIMARIA CONGRESOS SL			B84678051
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
CALZADA	Mozárabe	1	
PARROQUIA	LUGAR		
	Granada		
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
18006	GRANADA	Granada	Granada
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
902430959		mafernandez@apcongress.es	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
ENRIQUE DE LA CRUZ	GIL	CABRERA	267366645

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a: <input checked="" type="radio"/> Persona solicitante <input type="radio"/> Persona representante	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia Notifico®, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a>	
Solo podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado al NIF de la persona indicada.	
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
681344311	mafernandez@apcongress.es

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA
1. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
2. Que la actividad será desarrollada con pleno cumplimiento de la normativa laboral, de la Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, de protección de datos personales y demás normativa aplicable que se encuentre vigente en cada momento.
3. Que dispone de presupuesto económico suficiente para el desarrollo de la actividad.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA			
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria (lugar y fecha prevista, tipo de actividad, objetivos y número de participantes, lenguas oficiales del acontecimiento).			
<input checked="" type="checkbox"/> Programa científico y relación de los conferenciantes/profesorado.			
<input checked="" type="checkbox"/> Otra documentación (especificar):			
Presupuesto económico y Normativa laboral			
<input checked="" type="checkbox"/> Actos organizados por la entidad en los dos últimos años.	PRESENTADO	CÓD. PROC.	AÑO
<input checked="" type="checkbox"/> Publicaciones que edita la entidad organizadora.	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Número de miembros de la entidad organizadora y composición de la junta directiva.	<input type="checkbox"/>		

Firmado por ENRIQUE DE LA CRUZ GIL CABRERA (267366645) mediante un certificado digital en representación de ATENCIÓN PRIMARIA CONGRESOS SL (B84678051)  
Fecha y hora: 09-02-2022 17:13

Número de entrada en el Registro Electrónico de la Xunta de Galicia: 2022/27016  
Fecha y hora: 09-02-2022 17:13





XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE SANIDADE

ANEXO I  
(continuación)

## COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta electrónica automatizada. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente y aportar dichos documentos.

☒ NIF de la entidad solicitante.

DENIEGO Y  
PRESENTO EL  
DOCUMENTO

☐

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia al objeto de gestionar el presente procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo a la siguiente dirección: Consellería de Sanidad, Edificio Administrativo San Lázaro, s/n, 15703 Santiago de Compostela.

## LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 27 de diciembre de 2016 por la que se regula el reconocimiento de interés sanitario para actos de carácter científico destinados a promover el estudio, difusión, formación o especialización de las ciencias y técnicas relacionadas con la salud.

## FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

Granada

9

de

febrero

de

2022

Firmado por ENRIQUE DE LA CRUZ GIL CABRERA (267386645) mediante un certificado digital en representación de ATENCIÓN PRIMARIA CONGRESOS SL (BB467B051)  
Fecha y hora: 09-02-2022 17:12

galicia

Jefatura Territorial de la Consellería de Sanidad de A Coruña

CÓDIGO SOLICITUD: 11804229









Foto de Norón; Contrado Vilela

Secretaría técnica:



C/ Narvárez 15-1º izq  
28009 • Madrid  
tel: 902 430 960  
fax: 902 430 959  
info@apcongress.es

[#congresopacientes](#)

[www.semergen.es/pacientesronicos](http://www.semergen.es/pacientesronicos)  
[info@congresopacientesronicos.com](mailto:info@congresopacientesronicos.com)