



MANUAL INFORMATIVO PARA EXPOSITORES

Normas de envío de material, montaje
y desmontaje de stands



1



INFORMACIÓN GENERAL

Fechas del Congreso

9 y 10 de mayo 2025

Sede del Congreso

Hotel SERCOTEL Tudela Bardenas

Av. Zaragoza, 60, 31500 Tudela, Navarra

Teléfono: 912170453

Secretaría técnica



c/ Mozárabe, 1
Edificio Parque Local 2
8006 Granada
info@apcongress.es
Telf.: +34 958 20 35 11

Persona de contacto para expositores y patrocinadores:

Aura Domínguez
adominguez@apcongress.es
639 134 467

Persona e contacto en sede en los días del congreso:

Rosa Merlo
rmerlo@apcongress.es
655 934 102



EXPOSICIÓN COMERCIAL

Fechas y horarios de la exposición

Los horarios de la exposición comercial serán:

- **Viernes 9 de mayo** de 11:00h a 13:30 y de 15:30 a 20:45h
- **Sábado 10 de mayo** de 8:30h a 13:30 h.

NORMATIVA DE STAND

Montaje - Desmontaje

El montaje de los stands se hará en el día y horario a continuación.

Jueves 8 de mayo de 16:00 a 19:00 h

Antes de esta fecha y hora no es posible acceder a los stands ni posterior a ello

Los **stands** serán **desmontados** una vez que finalice el congreso en el siguiente horario:

Sábado 10 de mayo de 14:00 h a 18:00. Todo material de los expositores deberá quedar retirado antes de esa hora de finalización del desmonte. Ni el hotel ni la Secretaría Técnica se hacen responsable de los materiales dejados y será facturado la gestión de residuos que deje.

Potencia eléctrica

Cada expositor dispondrá automáticamente de una conexión eléctrica en el espacio. Es una electricidad básica que permite conectar un ordenador o un móvil, **deben llevar una regleta y alargadera para poder conectarse del punto más cercano.**

Mobiliario

Cada expositor debe llevar el mobiliario que necesita para su área de stand. El hotel no dispone de mobiliario disponible para facilitarle.

MOQUETA Y ALTURA DEL STAND

Obligatorio uso de moqueta para stand modulares y de diseño que puedan dañar el suelo. Espacio stand disponible 3x2m, ciñase estrictamente al espacio contratado señalizado con la etiqueta de su nombre.
Respetar la altura máxima de 2.5 metros

NOMATIVA DE ENVIO DE MATERIAL



Todos los envíos de material para la exposición deberán ir perfectamente identificados con los datos del Congreso, según los dos tipos de etiquetas que incluimos en la página siguiente.

- **Fecha y horario de recepción de material:**

- a. Inserciones publicitarias para las bolsas de los congresistas: los patrocinadores deberán hacer llegar a la sede los documentos que quieran incluir en las carteras de los congresistas.

Antes del miércoles 7 de mayo a las 14:00 horas.

- b. Material para el stand : los expositores deberán hacer llegar su material el **jueves 8 de mayo para el horario de montaje de 16:00 a 19:00 horas**. El hotel indicará la sala donde deben dejar el material y deberá ser trasladado por el expositor a su zona de stand desde el espacio designado para ello. **Si dicho material debe ser retirado por alguna empresa de envío, debe coordinar con el hotel su recogida para el lunes 12 de mayo.**

IMPORTANTE: antes de las fechas-horarios indicados no se recepcionará ningún material.

- **Persona de contacto en sede:**

Rosa Merlo

rmerlo@apcongress.es

655 934 102

- **Cantidad de Material**

Desde la secretaría técnica os sugerimos preparar material para 250 personas, aproximadamente.

ETIQUETA PARA ENVÍO DE MATERIAL PARA EL STAND

5to Congreso SEMERGEN Medicina RURAL

Sede del Congreso

Hotel SECOTEL Tudela Bardenas

Av. Zaragoza, 60, 31500 Tudela, Navarra

Teléfono: 912170453

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: jueves 8/05/2025

HORARIO ENTREGA: 9:00 – 18:00 h(montaje de 16:00 a 19:00)

N.º de bultos:

N.º de Stand:

Remitente:

MATERIAL PARA LA ZONA DE EXPOSICION



**ETIQUETA PARA ENVÍO DE INSERCIONES PUBLICITARIAS A
INCLUIR EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA.**

5to Congreso SEMERGEN Medicina RURAL

Sede del Congreso

Hotel SECOTEL Tudela Bardenas

Av. Zaragoza, 60, 31500 Tudela, Navarra

Teléfono: 912170453

MATERIAL (especificar contenido):

FECHA ENTREGA: antes del miércoles /07/2025

HORARIO ENTREGA: hasta las 14:00 del mismo miércoles 7

N.º de bultos:

Remitente:

MATERIAL PARA CARTERA DE CONGRESISTA